



Der kinder- und familienfreundliche Bezirk Lichtenberg verbindet Tradition und Moderne, vereint großstädtisches Leben und dörfliche Idylle. Lichtenberg ist offiziell der erste Berliner Bezirk, der erfolgreich einen zwölfmonatigen Auditierungsprozess durchlaufen und das Zertifikat „Familiengerechte Kommune“ erhalten hat.

In Lichtenberg leben fast 300.000 Einwohnerinnen und Einwohner. Das Bezirksamt Lichtenberg ist mit rund 2000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern einer der größten Arbeitgeber im Bezirk.

Das **Bezirksamt Lichtenberg von Berlin, Ordnungsamt, Fachbereich Veterinär- und Lebensmittelaufsicht** sucht zur Kennziffer **3400/42201/014** ab sofort und unbefristet, mehrere engagierte

Lebensmittelkontrolleure/innen (m/w/d)

Besoldungsgruppe A 8 bzw. Entgeltgruppe E 9 a TV-L (Bewertungsvermutung)

In Vollzeit mit 40,00 bzw. 39,40 Wochenstunden

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich

Ihr Arbeitsgebiet umfasst:

Als Lebensmittelkontrolleur/in kontrollieren und prüfen Sie selbstständig die Lebensmittel herstellenden und handelnden Einrichtungen gem. der Lebensmittelkontrollverordnung. Zu Ihren Aufgaben gehören die schwierige Ermittlung von Ordnungswidrigkeiten und die Differenzierungen zur Anzeige von Straftat- und Mischtatbeständen im Außendienst sowie die Wahrnehmung der Befugnisse nach § 56 des Ordnungswidrigkeitengesetzes. Außerdem unterstützen Sie bei ordnungsbehördlichen Maßnahmen.

Eine detaillierte Beschreibung des Aufgabengebietes entnehmen Sie bitte dem Anforderungsprofil.

Sie haben...

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Lebensmittelkontrolleur/in
- bei Beamten: Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen
- Unabdingbar sind Kenntnisse des Lebensmittelrechtes: einschlägige Rechtsvorschriften der EU, LFGB, LMIV, AMG und Gaststättengesetz / Gaststättenverordnung
- Wichtig sind Kenntnisse zum Gefahrenabwehrrecht, Verwaltungsvollstreckungsrecht, Strafrecht sowie Gebührenrecht und GGO I
- Darüber hinaus werden der sichere Umgang mit Datenerfassungsgeräten (auch BALVI-mobil), MS Office (Word, Excel, Access, Outlook) sowie fachspezifischer Software erwartet
- Eine mehrjährige Berufserfahrung ist erwünscht.

- Unabdingbar ist eine hohe Belastbarkeit, Organisations- und Konfliktfähigkeit.
- Sehr wichtig sind eine hohe Leistungsfähigkeit und Selbständigkeit, die Fähigkeit zum wirtschaftlichen Handeln, eine gute Kommunikationsfähigkeit, sowie die Fähigkeit Entscheidungen zu treffen.

Wir bieten....

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen Arbeitsumfeld, in der Sie wichtige Lebensbereiche der Stadt Berlin mitgestalten können,
- ein vielfältiges Fortbildungsangebot zur umfassenden Einarbeitung und Weiterentwicklung Ihrer Kompetenzen sowie der Eröffnung von Perspektiven,
- die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitgestaltung, z.B. Gleitzeit, Arbeiten aus dem Homeoffice
- ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement, z.B. Sportkurse während der Arbeitszeit oder Mitarbeiter/innenberatung,
- 30 Tage Urlaub pro Jahr, zusätzlich arbeitsfrei am 24. & 31. Dezember,
- eine gute Verkehrsanbindung und ein bezuschusstes Firmenticket,
- ein angemessenes Einkommen (**Besoldungsgruppe A 8 bzw. Entgeltgruppe E 9 a TV-L (Bewertungsvermutung)**), eine jährliche Sonderzahlung sowie eine Betriebsrente,
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz.

Ansprechpartner/in für Ihre Fragen:

zum Bewerbungsverfahren:

Frau Anne Richter
Serviceeinheit Personal - PS REC 3
030 90296 6840

zum Aufgabengebiet:

Herr A. Dorn
Ordnungsamt – Ord Vet L
030 90296 7626

Erforderliche Bewerbungsunterlagen:

- Anschreiben
- Aktueller Lebenslauf
- Zeugnisse und Nachweise Ihrer Tätigkeit im geforderten Aufgabengebiet

Mit Ihren Bewerbungsunterlagen übersenden Sie bitte Ihre aktuelle Dienstliche Beurteilung bzw. ein aktuelles Zeugnis (nicht älter als 12 Monate). Sollte dies nicht vorliegen, bitten wir die Erstellung zu veranlassen. Ihren Bewerbungsunterlagen fügen Sie bitte ferner einen tabellarischen Lebenslauf und in Kopie auch Ihre jeweils erreichten Berufsabschlüsse/-zeugnisse bzw. Studienabschlüsse/-zeugnisse (Urkunde und Zeugnis) bei. Nur vollständig eingereichte Bewerbungsunterlagen können berücksichtigt werden, hierzu zählt insbesondere die aktuelle Dienstliche Beurteilung bzw. das aktuelle qualifizierte Zeugnis.

Bewerbungsfrist:

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann bewerben Sie sich online bis zum **07.08.2020** auf dem zentralen Jobportal des Landes Berlin.

Die vollständige Stellenausschreibung sowie das Anforderungsprofil mit Angabe der formalen Voraussetzungen sowie der fachlichen und außerfachlichen Anforderungen des Aufgabengebietes finden Sie auf dem zentralen Jobportal des Landes Berlin ebenfalls unter dem genannten Link.

Allgemeine Hinweise:

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und ggf. der Einstellung werden die Daten der Bewerber/innen elektronisch gespeichert und verarbeitet (gem. § 6 BlnDSG). Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Bewerber/innen, die bereits im Öffentlichen Dienst beschäftigt sind, bitten wir eine Einverständniserklärung zur Anforderung und Einsichtnahme in die Personalakte beizufügen. Bitte teilen Sie uns in diesem Fall auch die Adresse Ihrer personalaktenführenden Stelle mit.

Menschen mit anerkannter Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Menschen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

Das Bezirksamt Lichtenberg von Berlin ist bestrebt, bestehende Unterrepräsentanzen von sowohl Frauen als auch Männern abzubauen und wird dies bei der Personalauswahl berücksichtigen.

Es ist beabsichtigt, ein strukturiertes Auswahlverfahren durchzuführen. Nähere Informationen dazu erhalten Sie mit der Einladung zu einem persönlichen Gespräch.

Im Rahmen des Auswahlverfahrens entstandene Reisekosten etc. können wir leider nicht ersetzen.

Weitere Informationen zur Berliner Verwaltung unter: www.berlin.de/karriereportal